

СОГЛАСОВАНО:

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью

Владелец: Гиндуллина Эльвира Фанисовна

Сертификат: 0665FB946A84EB3947BDFC310101E20

Действует с 26.12.2024 до 05.03.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Приказом от 30 августа 2024 г. №71

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению условий
охраны труда, здоровья работающих и детей
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполне- нии
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, пищеблока, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	до 01.08.	Директор	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	в течение года	Директор	
3	Запрещать проведение непосредственно-образовательную деятельность и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор Ответственный по ОТ	
4	Организовать обучение работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Директор	
5	Организовать обучение работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	Май, ноябрь, декабрь	Комиссия по ОТ	
6	Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭ У до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 2, 3.	Сентябрь	Ответственный по ОТ	
7	Обучение детей основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Классные руководители; преподаватель- организатор ОБЗР	

8	Оформление коридора угла по безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Ответственный по ОТ	
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы и пожарной безопасности.	август	Директор	
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	июль	Ответственный по ОТ	
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	Октябрь, апрель	Директор	
12	Организовывать проведение медицинских осмотров работников	март-июль	Директор	
13	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август, март	Директор	
14	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	В течении года	Директор	
15	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	декабрь	Директор Профком	
16	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения Коллективного договора и соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Директор Профком	
17	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Ответственный по ОТ	
18	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	Ответственный по ОТ	
19	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор школы	
20	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Ответственный по ОТ Директор	
21	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	Ответственный по ОТ	
22	Проведение вне классной работы по физическому воспитанию в школе, развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	В течение года	Учитель физической культуры	

Ответственный по охране труда

А.В.Лаптев